

**СОГЛАСОВАНО**

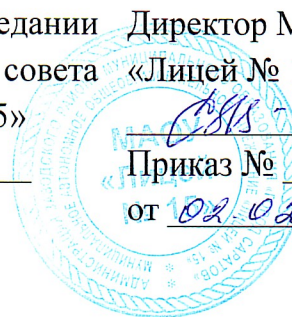
на заседании  
Наблюдательного совета  
МАОУ «Лицей № 15»  
Протокол № 4  
от 28.01.22г.

**РАСМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 15»  
Протокол № 6  
от 01.02.22г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ  
«Лицей № 15»  
Д.Г.Звениарева  
Приказ № 44-0  
от 02.02.22г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МАОУ «Лицей № 15»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МАОУ «Лицей № 15»  
Протокол № 2  
от 01.02.22г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом старшеклассников  
МАОУ «Лицей № 15»  
Протокол № 2  
от 01.02.22г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (п. п. 1, 2, 4 ст. 43.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст.55,57,61,67);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнена частью 3.1;
- Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.);
- Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.);
- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313 – П;
- Постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 г. № 129 – П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 г. № 313 – П»;
- Уставом МАОУ «Лицея № 15» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано с целью:

1.2.1. установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из Лицея в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

1.2.2. установления общих требований к процедуре и условиям осуществления отчисления и восстановления учащегося;

1.2.3. соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Порядок перевода обучающихся

### 2.1. Перевод внутри Лицея.

Учащиеся Лицея по итогам учебного года при успешном освоении программы переводятся в следующий класс на основании приказа по Лицею.

2.1.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.2. Учащиеся Лицея по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### 2.2. Перевод в другие образовательные учреждения

2.2.1. Перевод учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе в использовании сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8. Указанные в пункте 5.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законным представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней в даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.11. Перевод учащегося в случаях, указанных дефисами 2, 3 пункта 5.2.1. раздела 5:

- учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся в их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия родителей (законных представителей);

- порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, - в случае применения к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков; неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Лицей обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Заводского района муниципального образования «Город Саратов». Отдел образования Заводского района муниципального образования «Город Саратов» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из лицея, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6. При отчислении из Лицея учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, на основании решения педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лицея заявление родителей (законных представителей) учащегося не требуется.

3.7. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора лицея.

3.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к учащимся по образовательным программам начального образования;
- к учащимся с ограниченными возможностями здоровья и учащимся, обучающимся по адаптивным программам;
- к учащимся во время их болезни, каникул.

#### **4. Восстановление на обучение**

4.1. Восстановление учащегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Лицей.

4.2. В случае вступившего в силу решения суда о незаконном отчислении учащегося из Лицея происходит отмена всех правовых последствий, вызванных незаконным отчислением учащегося.

4.3. О восстановлении в Лицее несовершеннолетнего учащегося для продолжения обучения, Лицей незамедлительно обязан проинформировать отдел образования Заводского района муниципального образования «Город Саратов», а также комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. О восстановлении в Лицее отчисленных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Лицей обязан проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства.

4.5. Восстановление учащегося оформляется приказом директора Лицея.